**DATOS PERSONALES**

Cristina Arnaiz Sánchez

Santander. 09/06/1974

C/ La Serna, Urb. La Serna II, 8 A, Nº 4. (Guarnizo).

636888728

Carnet de conducir B-1

<mailto:Cucurucho2004@hotmail.com>

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

* **Diplomatura en Educación Social** por la Universidad Nacional de Educación a distancia (UNED)
* **Actualmente cursando un Grado en Pedagogía** por la Universidad Nacional de Educación a distancia (UNED)

**Competencias en Idiomas:**

**Inglés – Certificación B1,** por el CUID (Centro Universitario de Idiomas de la UNED)

**DESARROLLO LABORAL**

**1994 a Actualidad – SEMARK AC. GROUP**

Desempeñando primero funciones de cajera de confianza y en la actualidad de cajera del Lupa 105.

**HABILIDADES PROFESIONALES**

Domino de Excel, Word, PowerPoint, Outlook y Microsoft Teams 2021.

**CURSOS PROFESIONALES**

***Idiomas***

* **Inglés. (2011 - 120 horas)** impartido por el EMCAN. Servicio Cántabro de Empleo.
* **Inglés nivel avanzado. (2010 - 120 horas)** impartido por Fecoht. (Federación Estatal de Comercio, Hosteleria y Turismo).

***Marketing y atención al cliente***

* **Herramientas tecnológicas al servicio de la gestión comercial de clientes. (Año 2022 - 60 horas)** impartido por el EMCAN. Servicio Cántabro de Empleo.
* **Social media marketing y gestión de la reputación on line. (2022 - 40 horas)** impartido por el EMCAN. Servicio Cántabro de Empleo. (Academia ALPE).
* **Marketing en la actividad comercial. (2021 - 160 horas)** impartido por Fundación Estatal para la formación en el empleo impartido por la entidad beneficiaria ALPE FORMACIÓN SLU.
* **Social media marketing en comercio. (2019 - 100 horas)** impartido por Fundación Estatal para la formación en el empleo impartido por la entidad beneficiaria ALPE FORMACIÓN SLU.
* **Tratamiento y gestión de quejas y reclamaciones. (2019 - 20 horas)** impartido por EMCAN. Servicio Cántabro de Empleo.
* **Marketing eficaz en pequeño establecimiento comercial. (2017 - 210 horas) impartido por** EMCAN. Servicio Cántabro de Empleo.
* **Calidad de atención al cliente. (2016 - 4 horas)** impartido por SEMARK AC. GROUP.
* **Marketing estratégico internacional. (2014 - 100 horas)** impartido porFecoht. (Federación Estatal de Comercio, Hosteleria y Turismo).
* **Atención al cliente en línea de caja. (2012 - 8 horas)** impartido por SEMARK AC. GROUP.**.**
* **Gestión de competencias de los RRHH. (2011 - 270 horas)** impartido por EMCAN. Servicio Cántabro de Empleo.
* **Gestión del estrés. (2010 - 30 horas)** impartido por EMCAN. Servicio Cántabro de Empleo.
* **Dirección de marketing. (2009 - 110 horas)** impartido por Fecoht. (Federación Estatal de Comercio, Hosteleria y Turismo).
* **Venta on-line. (2009 - 30 horas)** impartido por Fecoht. (Federación Estatal de Comercio, Hosteleria y Turismo).
* **Atención al cliente. (1997 - 20 horas)** impartido por TEGA CEGOS y organizado por VEGA BERISA, S.A.

***Comunicación y gestión comercial***

* **Dirección de personas y desarrollo del talento. (2018 - 40 horas)** impartido por EMCAN. Servicio Cántabro de Empleo.
* **Organización de procesos de venta. (2017 - 60 horas) impartido** por EMCAN. Servicio Cántabro de Empleo.
* **Acreditación docente para teleformación: Formador/a on line. (2017 - 60 horas)** EMCAN. Servicio Cántabro de Empleo.
* **Contratación laboral, tipos. (2018 - 10 horas)** impartido por EMCAN. Servicio Cántabro de Empleo.
* **Análisis de problemas y toma de decisiones. (2017 - 30 horas) impartido** por EMCAN. Servicio Cántabro de Empleo.
* **Técnicas de comunicación en la venta. (2015 - 110 horas)** impartido por EMCAN. Servicio Cántabro de Empleo.
* **Dirección comercial. (2014 - 100 horas)** impartido por Fecoht. (Federación Estatal de Comercio, Hosteleria y Turismo).
* **Prevención de riesgos laborales en el comercio. (2011 - 115 horas)** impartido por Fecoht. (Federación Estatal de Comercio, Hosteleria y Turismo).
* **Organización de procesos de venta. (2009 - 60 horas)** impartido por Fecoht. (Federación Estatal de Comercio, Hosteleria y Turismo).
* **Habilidades directivas. (2006 - 40 horas)** impartido por CEPYME Cantabria.
* **Rotulación y cartelística. 1996.** impartido por AFORCOD Y organizado por VEGA BERISA, S.A.

***Herramientas de Ofimática***

* **ContaPlus. (2007 - 60 horas)** impartido por EMCAN. Servicio Cántabro de Empleo.
* **Ofimática: Office. (2006 - 111 horas)** impartido por el FONDO SOCIAL EUROPEO.
* **Mecanografía. 1991.** impartido por EAM. Enseñanza Audiovisual Montañesa. S.L.

***Educación Social***

* **Formadora de formadoras en igualdad de género. (2013 - 150 horas)** impartido porAEGI. Entidad colaboradora de la Enseñanza de la Consejeria de Educación de la Junta de Andalucía.
* **Monitor/a de animación sociocultural. (2013 - 100 horas)** impartido por AEGI. Entidad colaboradora de la Enseñanza de la Consejeria de Educación de la Junta de Andalucía.
* **Nuevas oportunidades socioeducativas y comunitarias para menores infractores. (2011 - 18 horas)** impartido por **la** Universidad Nacional de Educación a distancia (UNED)
* **Comunicación en lengua de signos. (2008 - 120 horas)** impartido por FESCAN. Federación de personas sordas de Cantabria.
* **Igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres: aplicación práctica en el ámbito de empleo. (2008 - 60 horas)** impartido por el Ministerio de la Igualdad Instituto de la Mujer.
* **Sensibilización en igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.. (2008 - 30 horas) 2008.** impartido por el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales Instituto de la Mujer.
* **Formación sanitaria: dieta y nutrición en nuestros días. (1994 - 40 horas)** impartido por el centro de Formación de Cruz Roja Española.